

안녕하세요. 소프트웨어학부 공동기기실입니다.
2026-2 공동기기실 실습실 프린터 이용 안내 드립니다.

공동기기실 실습실 내 프린터 사용을 위해서는 아래 1번 양식을 **공동기기실
메일(computer1@sookmyung.ac.kr)**로 보내주시기 바랍니다.

1. 프린터 등록 절차

제목 : JPA 프린터 등록

내용 :

- 이 름 -
- 학 번 -
- 전화번호 -
- 소속학과 -

*프린터 이용을 위해 학생 정보를 사전에 등록해야 합니다.

*졸업생은 신청 불가능합니다.

2. 프린터 이용 방법

- 위 1번 양식을 이메일로 보내어 프린터 사용 등록을 요청합니다.
- 공동기기실 실습실에서 인쇄할 문서의 인쇄 버튼을 누릅니다.
- 프린터기를 JPA DRIVER로 설정합니다.
- 다음 화면에서 JPA 프린터 계정 정보를 입력합니다. (초기 ID: 학번, PW: 숫자 1 아홉 개)

3. 프린터 사용 규정

3.1 학기당 충전 금액 (소프트웨어학부 전공 기준)

- 제1전공 : 4만원 충전 지원
- 복수전공 : 1만원 충전 지원
- 부 전공 : 1만원 충전 지원

*한 학기당 충전은 한 번만 가능

*졸업 전까지 재충전 가능한 횟수는 최대 2회

3.2 프린터 이용 금액 (장당 단면 기준)

- 흑백 : 50원
- 컬러 : 200원

기타 문의사항은 공동기기실 이메일(computer1@sookmyung.ac.kr)로 문의해 주시기 바랍니다.